

Manual de Excel2Presto

Excel2Presto es un complemento de Excel que permite convertir cualquier hoja Excel que contenga un presupuesto o un cuadro de precios más o menos estructurado en un presupuesto de Presto.

Instalación

Ejecute el archivo Setup.exe del directorio "Excel2Presto" de la instalación de Presto.

Compruebe que en Excel aparece una pestaña "Excel2Presto".

Si va a actualizar el complemento de una versión anterior, desinstale primero esta versión.

Desinstalación

Desinstale Excel2Presto como lo haría con cualquier aplicación de Windows, desde "Configuración: Sistema: Aplicaciones y características" o desde el panel de control.

Excel debe estar cerrado durante la desinstalación.

Un proceso automatizado

Una vez instalado el complemento en Excel, el proceso consiste en ejecutar el analizador sobre la hoja de cálculo, ver el resultado propuesto, elegir otras opciones del analizador o modificar los datos de la hoja y volver a ejecutar el analizador, hasta que el resultado propuesto sea el deseado.

	A-0 Conceptos.	A-1 Conceptos.	B Conceptos.Resumen	C Relaciones	D Conceptos.	E Conceptos.Pres
1	E04		CIMENTACIONES	1		12126,74
2		E04CAM...	HORMIGÓN HA-25/P/40/1b CIM V...	1,21	m3	206,89
3		E04LAG...	HORMIGÓN HA-25/P/20/1 V GRÚA...	18,51	m3	248,11
4		E04P170	PILOTE ENTUBACIÓN PERDIDA ...	67,65	m	107,67
5	E05		ESTRUCTURAS	1		22056,26
6		E05AAT...	PILAR PERFIL TUBULAR CUADR...	0,02	m	157,58
7		E05HFA...	FORJADO VIGUETAS AUTORRE...	126	m2	51,03
8		E05HF1010	FORJADO IN SITU HORIZONTAL ...	96,25	m2	46,85
9		E05HF1040	FORJADO IN SITU HORIZONTAL ...	38,46	m2	50,88
10		E05HSA...	HORMIGÓN ARMADO HA-35/P/20...	4,7	m3	452,34
11		E05PE050	ESCALERA H.A. TIPO C SIN ANG...	1	u	922,02
12		E05PE090	ESCALERA H.A. RECTA SIN ANG...	2	u	719,45
13		E05PM030	MURO H.A. AUTOPORTANTE e=...	18,55	m2	113,48
14		E05PM060	MURO SEMIPREFABRICADO DOB...	31,33	m2	90,54
15	E06		PIEDRA NATURAL	1		5409,56
16		E06CCS...	CHAPADO CALIZA SAN VICENTE ...	63,41	m2	76,8
17		E06CP100	CHAPADO PIZARRA VERDE ENCL...	7,13	m2	75,69
18	E07		CERRAMIENTOS Y DIVISIONES	1		71153,88
19		E07CHB...	CERRAMIENTO H-M250+XPS130...	364,54	m2	73,38
20		E07HHA...	PANEL PREFABRICADO HORMIG...	230,36	m2	71,66
21		E07HHA...	PANEL PREFABRICADO HORMIG...	196	m2	94,11

Analizador de hojas Excel

Revisión de la hoja

Revise la hoja antes de activar el analizador, a fin de localizar y realizar cambios previos que ayudarán o facilitarán la conversión y eliminar errores del proceso con el que se generó, por ejemplo, si proviene de la conversión desde PDF.

Más adelante encontrará algunos ejemplos de funciones de Excel que le pueden ayudar a realizar este tipo de cambios.

Para convertir hojas grandes es conveniente probar primero con una parte de la hoja que sea representativa de los datos y convertir la hoja completa cuando se hayan comprobado los cambios y las opciones más adecuadas.

Análisis de la hoja

Al abrir por primera vez una hoja, Excel2Presto trata de identificar automáticamente todos los datos que se pueden traspasar al presupuesto, marcándolos en la cabecera y usando un esquema de colores. Para ello se utiliza un sistema de detección de campos mediante análisis sintáctico de semejanzas.

Si la hoja ya se convirtió anteriormente, o se importó una hoja similar, Excel2Presto busca y aplica la combinación de opciones usada.

Debe tener en cuenta que al abrir el complemento se borrará la lista de acciones a deshacer de la hoja excepto la última.

Active el complemento desde la pestaña "Excel2Presto" de la hoja con el icono "Analizar".

1. En la cabecera del analizador compruebe el significado que Excel2Presto ha asignado a cada columna.
2. Compruebe el estado de las filas. Las celdas que se van a incorporar al presupuesto aparecen en colores.
3. Compruebe el estado de las celdas aisladas, que se pueden excluir con el menú contextual si su contenido no debe ser traspasado al presupuesto.
4. Observe a la derecha las opciones marcadas, bien porque se ha cargado un esquema guardado previamente o porque se han activado automáticamente.

Modifique progresivamente los estados de columnas, filas y celdas, o las opciones del analizador, en función de las instrucciones detalladas, que figuran más adelante. Vuelva al estado anterior si el efecto no es el deseado.

Si es necesario, active "Cancelar" o cierre la ventana del complemento, modifique la hoja original para facilitar la interpretación de los datos y vuelva al analizador.

Repita los pasos anteriores hasta que el reconocimiento de los datos sea correcto.

Exportación

Abra una obra de Presto o cree una nueva y active "Exportar" en el complemento para generar el presupuesto. Revise la obra y realice en Presto los ajustes finales para obtener el presupuesto o cuadro de precios.

Guardar y cargar esquemas

Un esquema es un archivo en formato XML que contiene una combinación específica de opciones que se ha utilizado con éxito para importar un determinado tipo de hojas de cálculo.

Cargar opciones

Si se activa esta opción del complemento antes de analizar un archivo, se buscará un archivo de configuración en el directorio donde está guardada la hoja de cálculo con el esquema de columnas más adecuado a su estructura y se cargará de forma automática. De no existir este archivo se mostrará un árbol de selección para poder elegir otro directorio donde realizar la búsqueda.

Detectar columnas

Si se activa esta opción del complemento, se detecta y asocia el campo de Presto más adecuado a cada columna.



Grabar un esquema

Buscar y cargar un esquema almacenado previamente

Estas opciones del analizador guardan o recuperan un archivo de configuración.

Opciones sobre columnas

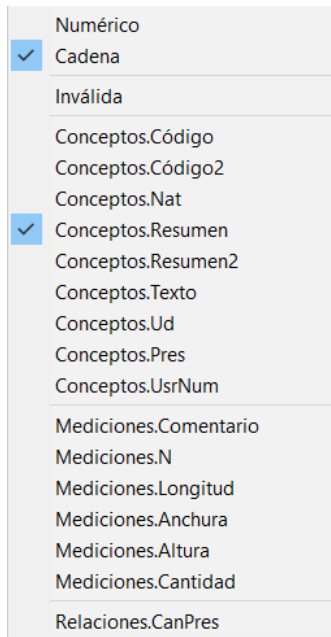
El menú contextual sobre la cabecera de una columna permite modificar el tipo cuando no sea adecuado el elegido automáticamente. El tipo no sólo indica el significado de los valores, sino que definir correctamente cada columna ayuda al analizador a interpretar correctamente las demás.

Si no existe una columna con códigos, se genera una automáticamente añadiendo un código a cada fila.

Cada significado sólo puede asociarse a una columna, excepto el código, el resumen y el texto. Si se identifica más de una columna como resumen o texto, en la exportación a Presto se concatenan los textos que contengan. Si el resumen y el texto figuran en la misma columna, deberán separarse en dos columnas independientes.

Cuando existen varios niveles de subcapítulos, cada nivel requiere una columna, en la que debe figurar completo el código deseado. Estas columnas deben ser contiguas. Utilice las opciones del analizador relativas a los códigos.

Las columnas identificadas como "Conceptos.Código" no deben contener datos almacenados como números.



Numérico | Cadena

Al definir una columna como numérica o de cadena de caracteres se descartan todas las celdas que no cuadren con el tipo indicado.

Inválida

Descarta una columna que no contiene información relevante.

Conceptos.*

Identifica el significado de una columna.

Mediciones.*

Identifica una columna que contiene datos de las líneas de medición. Si se define que una columna corresponde a "Mediciones.Cantidad", el resto de las dimensiones se importarán anuladas.

Relaciones.CanPres

Identifica la columna que contiene la cantidad o rendimiento del concepto en su concepto superior.

Opciones sobre filas

Active el significado de la fila para modificar el asignado por Excel2Presto.

Los indicadores del tipo de línea, que figuran más abajo, aparecen cuando han sido definidas explícitamente por el usuario, no cuando han sido detectadas por el analizador.

Cabecera *
Final *
Tipo de línea anulada -
Tipo de línea capítulo

Cuando se procesan las filas para identificarlas como capítulos o anularlas, se tratan por igual todas las filas similares, es decir, que tengan la misma combinación de celdas con datos y vacías.

Si necesita asignar un significado o tratamiento especial a una fila o un grupo de ellas con la misma estructura de celdas que el resto, rellene en la hoja Excel una celda de una columna vacía con cualquier dato.

Cabecera *

La cabecera suele ser la fila con más celdas de texto, pero se puede elegir otra línea con esta opción. No se importa la cabecera ni las líneas anteriores.

Final *

Se considera línea final a la última incluida en la exportación. Se puede usar esta opción, junto con la anterior, para importar parcialmente una hoja o importar por separado zonas de una hoja con diferente estructura.

Tipo de fila anulada -

Se descartan todas las filas similares a la marcada.

Tipo de fila capítulo

Se definen como capítulos todas las filas similares a la marcada. Los campos de los capítulos detectados por el analizador figuran en negrita.

Opciones sobre celdas

Celda excluida

No se importa su contenido ni el de cualquier otra celda igual.

Capítulo | Partida | Maquinaria | Material | Mano de obra | Otros

Accesibles únicamente en las celdas de la columna marcada como "Conceptos.Nat", permiten identificar esas celdas con la naturaleza correspondiente.

Si un concepto no tiene unidad de medida se considerará como capítulo a menos que se indique de forma explícita otra naturaleza.

Colores

En la pestaña de colores se puede modificar el esquema de colores para los diferentes tipos de columnas y celdas. Este esquema de colores se almacena junto con el esquema de opciones guardado.

Opciones del analizador

Actualiza el análisis tras cambiar opciones



Si el icono está pulsado, cada cambio de opciones se aplica automáticamente. Si no está pulsado, actívalo para actualizar y púlselo una vez más para desactivarlo.

2	▲▼	Min. celdas/fila
2	▲▼	Min. celdas/columna
<input type="checkbox"/>		Código obligatorio
<input type="checkbox"/>		Rellena el concepto anterior
<input type="checkbox"/>		Crear códigos por nivel
<input type="checkbox"/>		Separar códigos <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		Separar códigos por nivel
<input type="checkbox"/>		Códigos diferentes
<input type="checkbox"/>		Duplicar texto
Textos excluidos		
<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		Ver celdas inválidas

Min. celdas/fila

Mínimo número de celdas que deben tener contenido válido en una fila para que se considere válida. Permite descartar filas que sólo tienen títulos, subtotales o valores aislados irrelevantes.

Se entiende "mayor o igual". Si pone 4, son válidas las de cuatro o más.

Min. celdas/columna

Mínimo número de celdas que deben tener contenido del tipo numérico o alfanumérico asignado a una columna para que sea válida.

Código obligatorio

Si se marca, sólo son válidas las filas donde la celda que corresponde a la columna de códigos de conceptos tiene un código válido.

Rellenar el concepto anterior

Rellena un código vacío con el anterior para unificar dos filas en una, donde el código está en la última.

Origen

	Fábrica de ladrillo
E12AB	Revestida de mortero

Resultado

E12AB	Fábrica de ladrillo
E12AB	Revestida de mortero

Crear códigos por nivel

Cuando hay varios niveles de subcapítulos, completa los códigos con el del concepto superior para evitar duplicados.

Origen

1	
1	1
2	
2	1

Resultado

1	
1	1.1
2	
2	2.1

Separar códigos

Separa los códigos compuestos con puntos, barras o guiones en varias columnas. En la caja contigua puede especificar uno o varios separadores; si no especifica nada, el analizador tratará de separarlos todos.

Origen

12.1.34

Resultado

12	1	34
----	---	----

Separar códigos por nivel

Crea varias columnas distintas para cada nivel de código para obtener un árbol jerárquico.

Origen

1
2
3

Resultado

1		
1	2	
1	2	3

Códigos diferentes

Añade un sufijo a los códigos iguales para que se puedan insertar bajo un mismo concepto superior.

Si existen códigos repetidos y no está marcada esta opción, se muestra un mensaje advirtiéndolo. Las líneas correspondientes a estos códigos se ven en color rojo.

Origen

E22	Fábrica de ladrillo hueco
E22	Fábrica de ladrillo macizo
E22	Fábrica de ladrillo perforado

Resultado

E22_01	Fábrica de ladrillo hueco
E22_02	Fábrica de ladrillo macizo
E22_03	Fábrica de ladrillo perforado

Duplicar texto

Repite el texto de los capítulos en las partidas inferiores para completar el resumen.

Origen

E2	Fábrica de ladrillo
E22	hueco

Resultado

E22	Fábrica de ladrillo hueco
-----	---------------------------

Textos excluidos

Lista de textos que se eliminan antes de aplicar el análisis.

Los términos introducidos en cada línea de esta caja de diálogo serán excluidos por completo de la hoja, tanto si aparecen aislados como dentro de otro texto.

Textos excluidos

Capítulo:

Origen

Capítulo: Cimentaciones

Resultado

Cimentaciones

Si desea excluir el contenido de celdas completas es más conveniente marcarlas como excluidas.

Ideas para simplificar las hojas de Excel

Igualar el ancho de todas las columnas

Marque la casilla superior izquierda para seleccionar toda la hoja y ejecute "Inicio: Formato: Ancho de columna: 10".

El número se refiere al número de caracteres que caben en la celda.

Separar celdas combinadas

Marque la casilla superior izquierda para seleccionar toda la hoja y ejecuta "Inicio: Alineación: Separar celdas".

Combinar datos de diferentes columnas

Combina datos que están dispersos en dos o más columnas en una sola.

Por ejemplo, para copiar en una columna un dato que puede estar en las columnas B2, B3, B4 o B5:

```
=SI(B2<>"";B2;SI(B3<>"";B3;SI(B4<>"";B4;B5)))
```

Separar columnas con datos de texto y numérico

Separa en una u otra celda, dependiendo que sea numérico o de texto.

```
=SI(TIPO(B2)=1;B2;"")
```

```
=SI(TIPO(B2)=2;B2;"")
```

Buscar y seleccionar celdas que contengan un carácter o un texto

Este sistema permite editar globalmente un conjunto de celdas que cumplen una condición.

1. Seleccionar las filas, columnas o rango de actuación deseado.
2. En la pestaña "Inicio", pulsar la opción "Buscar" dentro de "Buscar y seleccionar".
3. Anotar el carácter o el texto que se desea buscar y pulsar "Buscar todos".
4. Seleccionar en la caja de diálogo por rango o de otra forma (todos equivale a [Ctrl A]).
5. Cerrar la caja de diálogo.

Puesto que las celdas están seleccionadas, puede ejecutar ahora la acción deseada, por ejemplo, suprimir el contenido.

Fusionar el contenido de todas las pestañas en una

Si el contenido de las pestañas tiene una misma distribución por columnas, permite evitar duplicidades en los códigos de los conceptos.

Tutorial básico

Este tutorial describe la importación a Presto de la hoja Excel que se genera al exportar con la opción de exportación directa a Excel desde la ventana de árbol la obra "Modelo Vivienda unifamiliar de Revit" que se entrega como ejemplo de Presto

Agenda	Fechas	Espacios	Presupuesto	Árbol X				
Código	NatC	le	Resumen	CanPres	Ud	Pres	ImpPres	
1/0	0		Presupuesto de vivienda unifamiliar obtenido de Revit	1		369.306,23	369.306,23	
2/1	-1	E04	CIMENTACIONES	1		12.187,21	12.187,21	
3/2	+1.1	E04EAM010	HORMIGÓN ARMADO CIMENT. ENCEPADO HA-25/B/20/10a VERT. MANUAL	1,21	m ³	209,46	253,45	
4/2	+1.2	E04LAG010	HORMIGÓN ARMADO CIMENT. LOSA HA-25/B/20/10a VERT. GRÚA	18,51	m ³	218,17	4.038,33	
5/2	+1.3	E04PIR010	PILOTE ENTUBACIÓN PERDIDA (CPI-S) D=550 mm HA-25/F/20/10a	67,65	m	116,71	7.895,43	
6/1	-2	E05	ESTRUCTURAS	1		242.336,68	242.336,68	
7/2	+2.1	E05AAT010	PILAR PERFIL TUBULAR CUADRADO RFS 250x12 mm	9,00	m	158,12	1.423,08	
8/2	+2.2	E05FAQ030	FORJADO VIGUETA AUTOPRESISTENTE 20x5 cm B-60 cm BOVEDILLA CERÁMICA	126,00	m ²	52,28	6.675,48	
9/2	+2.3	E05HFA040	FORJADO IN SITU HORIZONTAL 22x5 cm B-70 cm	96,25	m ²	46,38	4.464,08	
10/2	+2.4	E05HLA130	HORMIGÓN ARMADO HA-25/P/20/10 ENCOPRADO METÁLICO LOSAS e=30 cm	38,46	m ²	69,60	2.676,82	
11/2	+2.5	E05HSA240	HORMIGÓN ARMADO HA-35/P/20/10 PILAR ENCOPRADO CARTÓN D=35 cm	4,10	m ³	431,30	1.768,33	
12/2	+2.6	E05PE050	ESCALERA HORMIGÓN ARMADO TIPO C SIN ANGULAR PELDAÑADA Y MESETA COMPENSADA	1,00	u	920,90	920,90	
13/2	+2.7	E05PE090	ESCALERA HORMIGÓN ARMADO TRAMO RECTO SIN ANGULAR PELDAÑADA	2,00	u	718,32	1.436,64	
14/2	+2.8	E05PM030	MURO HORMIGÓN ARMADO AUTOPORTANTE e=35 cm h=6 m	18,55	m ²	112,49	2.086,69	
15/2	+2.9	E05PM060	MURO SEMIPREFABRICADO DOBLE PARED e=30 cm h=3 m	31,33	m ²	88,69	2.778,66	
16/1	-3	E07	CERRAMIENTOS Y DIVISIONES	1		140.829,98	140.829,98	
17/2	+3.1	E07CC010	MURO CORTINA ALUMINIO Y VIDRIO 6/12/6 (F 16.1)	159,54	m ²	383,01	61.105,42	
18/2	+3.2	E07CH030	CERRAMIENTO H-14250- CNV- MV135-VL15 (F 13.4)	364,54	m ²	87,34	31.838,92	
19/2	+3.3	E07HH010	FACHADA PANEL PREFABRICADO HORMIGÓN CERRAMIENTO GRIS VERTICAL	230,36	m ²	73,95	17.035,12	
20/2	+3.4	E07HH100	FACHADA PANEL PREFABRICADO HORMIGÓN ARQUITECTÓNICO GRIS ÁRIDO VISTO	196,00	m ²	93,70	18.365,20	
21/2	+3.5	E07MM090	TABIQUE PVL PLACA DOBLE ESTÁNDAR (2x15A)-90-(2x15A) c/400 mm AISL. MV	217,28	m ²	53,78	11.685,32	
22/1	-4	E08	REVESTIMIENTOS Y FALSOS TECHOS	1		233.180,58	233.180,58	
23/2	+4.1	E08CYA010	FALSO TECHO CONTINUO PVL PLACA ACÚSTICA 13 mm	154,32	m ²	25,02	3.861,09	

Obra "Modelo Vivienda unifamiliar de Revit"

Exportación a Excel

Abra el presupuesto "Modelo Vivienda unifamiliar de Revit.Presto".

1. En la ventana de árbol, esquema "Presupuesto", asegúrese de que el esquema es el original de la instalación de Presto, usando "Inicio: Tablas: Restaurar esquema", si es necesario.
2. Despliegue la obra por el nivel "Partidas".
3. Ejecute "Inicio: Tablas: Exportar a Excel".
4. Guarde la hoja Excel generada, ya que el complemento necesita trabajar sobre hojas guardadas.

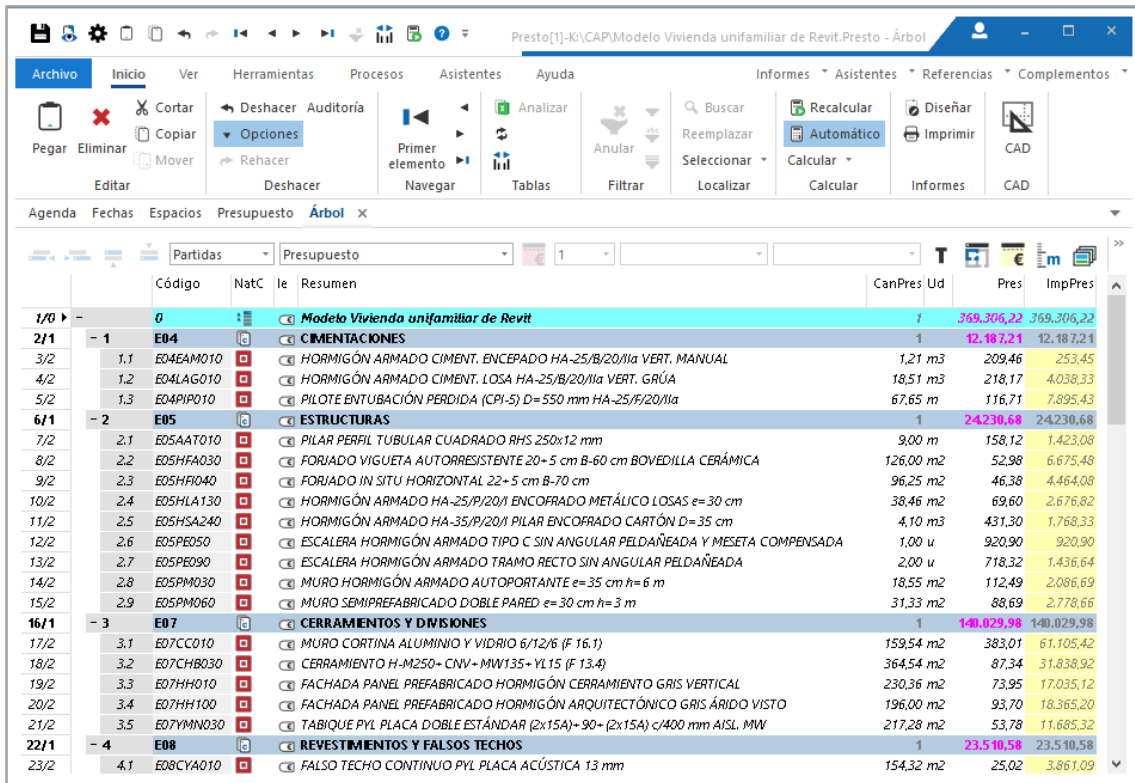
	A	B	C	D	E	F	G	H
	Código	le	Resumen	CanPres	Ud	Pres	ImpPres	
1	0		Presupuesto de vivienda unifamiliar obtenido de Presto	1		369.306,23	369.306,23	
2								
3	E04		CIMENTACIONES	1		12.187,21	12.187,21	
4	E04EAM010		HORMIGÓN ARMADO CIMENT. ENCEPADO HA-25/B/20/10a VERT. MANUAL	1,21	m ³	209,46	253,45	
5	E04LAG010		HORMIGÓN ARMADO CIMENT. LOSA HA-25/B/20/10a VERT. GRÚA	18,51	m ³	218,17	4.038,33	
6	E04PIR010		PILOTE ENTUBACIÓN PERDIDA (CPI-S) D=550 mm HA-25/F/20/10a	67,65	m	116,71	7.895,43	
7	E05		ESTRUCTURAS	1		242.336,68	242.336,68	
8	E05AAT010		PILAR PERFIL TUBULAR CUADRADO RFS 250x12 mm	9,00	m	158,12	1.423,08	
9	E05FAQ030		FORJADO VIGUETA AUTOPRESISTENTE 20x5 cm B-60 cm BOVEDILLA CERÁMICA	126,00	m ²	52,28	6.675,48	
10	E05HFA040		FORJADO IN SITU HORIZONTAL 22x5 cm B-70 cm	96,25	m ²	46,38	4.464,08	
11	E05HLA130		HORMIGÓN ARMADO HA-25/P/20/10 ENCOPRADO METÁLICO LOSAS e=30 cm	38,46	m ²	69,60	2.676,82	
12	E05HSA240		HORMIGÓN ARMADO HA-35/P/20/10 PILAR ENCOPRADO CARTÓN D=35 cm	4,10	m ³	431,30	1.768,33	
13	E05PE050		ESCALERA HORMIGÓN ARMADO TIPO C SIN ANGULAR PELDAÑADA Y MESETA COMPENSADA	1,00	u	920,90	920,90	
14	E05PE090		ESCALERA HORMIGÓN ARMADO TRAMO RECTO SIN ANGULAR PELDAÑADA	2,00	u	718,32	1.436,64	
15	E05PM030		MURO HORMIGÓN ARMADO AUTOPORTANTE e=35 cm h=6 m	18,55	m ²	112,49	2.086,69	
16	E05PM060		MURO SEMIPREFABRICADO DOBLE PARED e=30 cm h=3 m	31,33	m ²	88,69	2.778,66	
17	E07		CERRAMIENTOS Y DIVISIONES	1		140.829,98	140.829,98	
18	E07CC010		MURO CORTINA ALUMINIO Y VIDRIO 6/12/6 (F 16.1)	159,54	m ²	383,01	61.105,42	
19	E07CH030		CERRAMIENTO H-14250- CNV- MV135-VL15 (F 13.4)	364,54	m ²	87,34	31.838,92	
20	E07HH010		FACHADA PANEL PREFABRICADO HORMIGÓN CERRAMIENTO GRIS VERTICAL	230,36	m ²	73,95	17.035,12	
21	E07HH100		FACHADA PANEL PREFABRICADO HORMIGÓN ARQUITECTÓNICO GRIS ÁRIDO VISTO	196,00	m ²	93,70	18.365,20	
22	E07MM090		TABIQUE PVL PLACA DOBLE ESTÁNDAR (2x15A)-90-(2x15A) c/400 mm AISL. MV	217,28	m ²	53,78	11.685,32	
23	E08		REVESTIMIENTOS Y FALSOS TECHOS	1		233.180,58	233.180,58	
24	E08CYA010		FALSO TECHO CONTINUO PVL PLACA ACÚSTICA 13 mm	154,32	m ²	25,02	3.861,09	
25	E08PAT080		REVESTIMIENTO MANEIRA LAMINADA SARELLY BARMEDIA	263,61	m ²	74,54	18.643,43	
26	E09		CUBIERTAS	1		12.221,93	12.221,93	
27	E09AS090		CUBIERTA INVERTIDA PLAMA SIN PENDIENTE PVC-P L/LOSA FILTRANTE S/KA 85 cm	70,00	m ²	85,14	5.960,30	
28	E09SS090		CUBIERTA CHAPISA PRELACADA - AISL. LANA VIDRIO 80 mm + CHAPISA GALVANIZADA	178,36	m ²	43,43	8.100,52	
29	E11		PAVIMENTOS	1		11.821,00	11.821,00	
30	E11AL040		PAVIMENTO UNICOLOR MARBROADO ROLLO 1 mm	838,86	m ²	48,96	5.043,17	
31	E11AL050		PAVIMENTO UNICOLOR MARBROADO ROLLO 1 mm	342,14	m ²	89,54	3.037,83	

Hoja Excel generada para el tutorial

Revisión

Compruebe la obra de Presto resultante. El concepto raíz aparece como un capítulo más, por lo que el presupuesto no coincide con el original.

Puede eliminarlo directamente en Excel, antes de importar la hoja, o en Presto, después de importarla.



	Código	NatC	le	Resumen	CanPres	Ud	Pres	ImpPres
1/0	0			Modelo Vivienda unifamiliar de Revit	1		368.306,22	368.306,22
2/1	- 1	E04		CIMENTACIONES	1		12.187,21	12.187,21
3/2	1.1	E04EAM010		HORMIGÓN ARMADO CIMENT. ENCPADO HA-25/B/20/11a VERT. MANUAL	1,21	m3	209,46	253,45
4/2	1.2	E04LAG010		HORMIGÓN ARMADO CIMENT. LOSA HA-25/B/20/11a VERT. GRÚA	18,51	m3	218,17	4.038,33
5/2	1.3	E04PIPO10		PILOTE ENTUBACIÓN PERDIDA (CPI-5) D=550 mm HA-25/F/20/11a	67,65	m	116,71	7.895,43
6/1	- 2	E05		ESTRUCTURAS	1		24.230,68	24.230,68
7/2	2.1	E05AAT010		PILAR PERFIL TUBULAR CUADRADO RHS 250x12 mm	9,00	m	158,12	1.423,08
8/2	2.2	E05HFA030		FORJADO VIGUETA AUTORRESISTENTE 20+5 cm B-60 cm BOVEDILLA CERÁMICA	126,00	m2	52,98	6.675,48
9/2	2.3	E05HFO40		FORJADO IN SITU HORIZONTAL 22+5 cm B-70 cm	96,25	m2	46,38	4.464,08
10/2	2.4	E05HLA130		HORMIGÓN ARMADO HA-25/P/20/11 ENCOFRADO METÁLICO LOSAS e=30 cm	38,46	m2	69,60	2.676,82
11/2	2.5	E05HSA240		HORMIGÓN ARMADO HA-35/P/20/11 PILAR ENCOFRADO CARTÓN D=35 cm	4,10	m3	431,30	1.768,33
12/2	2.6	E05PE050		ESCALERA HORMIGÓN ARMADO TIPO C SIN ANGULAR PELDAÑEADA Y MESETA COMPENSADA	1,00	u	920,90	920,90
13/2	2.7	E05PE090		ESCALERA HORMIGÓN ARMADO TRAMO RECTO SIN ANGULAR PELDAÑEADA	2,00	u	718,32	1.436,64
14/2	2.8	E05PM030		MURO HORMIGÓN ARMADO AUTOPORTANTE e=35 cm h=6 m	18,55	m2	112,49	2.086,69
15/2	2.9	E05PM060		MURO SEMIPREFABRICADO DOBLE PARED e=30 cm h=3 m	31,33	m2	88,69	2.778,66
16/1	- 3	E07		CERRAMIENTOS Y DIVISIONES	1		140.029,98	140.029,98
17/2	3.1	E07CCO10		MURO CORTINA ALUMINIO Y VIDRIO 6/12/6 (F 16.1)	159,54	m2	383,01	61.105,42
18/2	3.2	E07CHB030		CERRAMIENTO H-M250+ CNV+ MW135+ YL15 (F 13.4)	364,54	m2	87,34	31.838,92
19/2	3.3	E07HH010		FACHADA PANEL PREFABRICADO HORMIGÓN CERRAMIENTO GRIS VERTICAL	230,36	m2	73,95	17.035,12
20/2	3.4	E07HH100		FACHADA PANEL PREFABRICADO HORMIGÓN ARQUITECTÓNICO GRIS ÁRIDO VISTO	196,00	m2	93,70	18.365,20
21/2	3.5	E07YMN030		TABIQUE PYL PLACA DOBLE ESTÁNDAR (2x154)+90+ (2x154) c/400 mm AISL. MW	217,28	m2	53,78	11.685,32
22/1	- 4	E08		REVESTIMIENTOS Y FALSOS TECHOS	1		23.510,58	23.510,58
23/2	4.1	E08CYA010		FALSO TECHO CONTINUO PYL PLACA ACÚSTICA 13 mm	154,32	m2	25,02	3.861,09

La hoja Excel importada a Presto

También puede resolver esta diferencia en el analizador y volverla a exportar:

Definiendo el concepto raíz como cabecera o bien excluyendo la celda que contiene el código "0", lo cual descarta la línea, ya que se queda sin código de concepto.

Introduciendo en las filas de la hoja Excel que se desean descartar un valor en una columna nueva, con una "x", por ejemplo. Posteriormente se pueden anular todas las líneas similares en el analizador.

Practique con las distintas opciones antes de importar hojas Excel más complicadas.

Tutorial avanzado

Importación a Presto de la "Base de precios de referencia de la Dirección General de Carreteras", del Ministerio de Fomento del Reino de España. El cuadro de precios corresponde a la Orden Circular 37/2016 de 29 de enero y es accesible en la web del Ministerio de Fomento, en el enlace:

https://www.fomento.gob.es/recursos_mfom/orden_circular_372016.pdf

Consultado el 1 de abril de 2021.

Este cuadro de precios es uno de los casos complicados de conversión a Presto, ya que se entrega en un documento PDF y no está preparado para facilitar su uso por los programas de mediciones y presupuestos.

Una vez obtenido el documento PDF, consulte el apartado "Justificación de precios", que es el que vamos a importar, y que abarca desde la página 331 hasta el final.

Si dispone de un programa gestor de PDF puede eliminar las páginas anteriores antes de realizar la conversión a Excel. Si no es así, elimine las páginas después, en Excel.

Para convertir el archivo PDF a Excel puede utilizar un programa como PDFToExcel:

<http://www.pdfstoexcel.com/>

Ajustes de la exportación de PDF a Excel

1. Buscar "Justificación de precios" con la opción "Coincidir mayúsculas y minúsculas", más o menos en la fila 19106.
2. Seleccionar hasta el final y copiarlas en otra hoja que utilizaremos como ejemplo.
3. En la columna J añadir en la fila 3:
`=SI(D3<>"";D3;SI(C3<>"";C3;SI(B3<>"";SI(ESNUMERO(HALLAR("Capítulo";$A3));B3;A3);A3)))`
4. Copiar la fórmula en todas las filas de J para arreglar los problemas derivados del conversor de PDF a Excel en los resúmenes. Eliminar los "0" que den, utilizando por ejemplo "filtrar por el valor de la celda seleccionada".
5. Copiar y pegar los valores de la columna J en D.
6. En la columna K añadir en la fila 3 `=SI(ESNUMERO(HALLAR("";$B3));B3;"")` y copiar en todas las filas de J, para arreglar los problemas derivados del conversor de PDF a Excel.
7. Copiar y pegar los valores de la columna K en B.
8. Buscar y borrar contenido con " " espacios en la columna B. Solamente debe contener números.
9. Para arreglar las unidades perdidas, en la columna L añadir (buscar 3 espacios):
`=SI(ESNUMERO(HALLAR(" ";$D3));"m";C3)`
10. Eliminar los "0" que den, utilizando por ejemplo "filtrar por el valor de la celda seleccionada".
11. Copiar y pegar los valores de la columna L en C.

12. Seleccionar en D y reemplazar todo lo que contiene "m " (con 3 espacios) y sustituirlo por vacío.
13. En columna D, buscar y eliminar todas las "Pág".
14. Eliminar los valores numéricos de las columnas D y C, buscando "CÉNTIMO" y "EURO" y revisando el resultado antes de borrar, puede que haya palabras que no son números en letras.
15. En la columna A reemplazar todos los ": " por ":".
16. En la columna A buscar todos los espacios en blanco " " y borrar su contenido.
17. En la columna A buscar todas las "," (comas) y borrar su contenido de los números superiores a 200.
18. En la columna A reemplazar todas las "," (comas) y sustituirlas por "." (puntos).
19. En la Columna A buscar todos los que tienen ".". Seleccionar aquellos que tienen un punto al final y no son capítulos y borrar su contenido.
20. En la columna A eliminar las erratas "SUSTITUBLE", "TRASTE", "DRENAGE", "m", "211" y "215".

Analizar la hoja Excel

Analizar con Excel2Presto.

1. Marcar "Cabecera".
2. Marcar correctamente "Resumen", "CanPres", "Pres" y "Código" e invalidar las columnas no deseadas.
3. Reducir "Min. Fila" a 1.
4. Excluir la expresión "Capítulo:".
5. Marcar "Separar códigos por nivel" y "Separar Códigos".
6. Buscar y marcar como celdas excluidas "BASE DE PRECIOS...", "Enero 2016" y "Justificación de Precios".
7. Marcar como tipo capítulo la línea 4 (01.01.01).
8. Guardar el esquema, cerrar y volver a abrir con el check de cargar opciones activado, solo para comprobar su funcionamiento.

Exportación a Presto

Tras la exportación:

1. Corregir algún resumen incorrecto en Presto como 08 y 09 y algunas naturalezas de capítulos.
2. Anotar 4 en "DecCantRend" en "Ver: Obra: Propiedades: Redondeos".
3. Buscar y modificar mediante máscaras en "Conceptos" todos los conceptos MO* = mano de obra, MT* = Material y Q* = maquinaria.
4. Ordenar los conceptos por el campo "Ud" y eliminar las incoherentes.
5. En la tabla "Conceptos" cambiar a capítulos todos los que contienen "." y eliminar su unidad, muchos son incorrectos por la exportación a Excel del PDF.